

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail -Patrie

MINISTRE DES DOMAINES, DU CADASTRE
ET DES AFFAIRES FONCIERES

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF STATE PROPERTY, SURVEYS
AND LAND TENURE

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°-----/AONO/MINDCAF/CIPM/2020 DU MARS 2020
**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET DES
PHOTOCOPIEURS EN DEUX (02) LOTS, EN PROCEDURE D'URGENCE**

Imputation : 54 37 484 04 340010 2276 37 04

FINANCEMENT : BIP MINDCAF 2020

1. Objet

Le Ministre des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières, Maître d'Ouvrage, lance Appel d'Offre National Ouvert en procédure d'urgence pour l'acquisition, le transport et la livraison du matériel informatique et des photocopieurs en deux (02) lots :

lot 1 : l'acquisition, le transport et la livraison du matériel informatique :

- 35 ordinateurs de bureau ;
- 35 imprimantes ;
- 35 onduleurs ;
- 35 surges 06 prises

lot 2 : l'acquisition, le transport et la livraison des photocopieurs :

- 03 copieurs multifonctions (copie, impression, scan), technologie Laser Couleur ;
- 10 copieurs multifonctions (copie, impression, scan), technologie Laser Monochrome.

2. Participation

La participation à cette prestation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans le domaine des fournitures informatiques.

3. Financement

Les prestations objet du présent DAO sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINDCAF - Exercice 2020.

Le coût prévisionnel desdites prestations est de **FCFA 35 000 000 (trente-cinq millions)** pour chaque lot.

4. Délai de livraison

Le délai de livraison est fixé à trois (03) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

Handwritten mark



Le délai de livraison est fixé à trois (03) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

5. Consultation du dossier

Le dossier de demande de cotation peut être consulté aux heures ouvrables à la porte N°102 sise au 1^{er} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, dès publication du présent avis.

6. Acquisition du dossier

Le dossier de demande de cotation peut être obtenu à la porte N°102 sise au 1^{er} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, dès publication du présent avis, sur présentation de la quittance de versement d'une somme non remboursable de **FCFA 50000 (cinquante mille)** francs CFA payée au Trésor Public.

7. Dépôt des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir au Service des Marchés Publics du MINDCAF, au plus tard le 20 JUL 2020 à _____ et devra porter la mention :

« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert

N° _____ /AONO/MINDCAF/CIPM/2020 du _____

POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET DES PHOTOCOPIEURS EN DEUX (02) LOTS, EN PROCEDURE D'URGENCE »

8. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque ou un organisme financier agréés par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce 9 du Dossier d'Appel d'Offres, valable pendant cent vingt (120) jours après la date limite de dépôt des offres, d'un montant de :

lot 1 : 700 000 (sept cent mille) francs CFA ;

lot 2 : 700 000 (sept cent mille) francs CFA.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du présent avis ou être valide pour l'exercice budgétaire en cours.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission et le non-



respect des modèles des pièces du dossier de demande de cotation entraînera le rejet de l'offre.

9. Ouverture des plis

L'ouverture des offres administrative, technique et financière se fera en un temps et aura lieu le 02 JUIL 2020 à _____ heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINDCAF, à la porte N°235 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

10. Critères d'évaluation des offres

10.1 Critères éliminatoires

- pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- absence de la caution de soumission ;
- absence ou non-conformité d'une pièce administrative après épuisement du délai réglementaire de 48 heures après l'ouverture des offres ;
- absence de la déclaration sur l'honneur par le soumissionnaire de n'avoir pas abandonné un marché au cours des (03) trois dernières années (2017, 2018, 2019) et de ne pas figurer sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministre des Marchés Public ;
- absence de certificat d'origine et de garantie du fournisseur ou du concessionnaire agréé pour les matériels à livrer ;
- absence d'une attestation de disponibilité sur le marché national des consommables, délivrée par au moins deux fournisseurs différents.

10.2. Critères essentiels

Les critères essentiels porteront sur les rubriques ci-dessous :

| N° | CRITERES ESSENTIELS | OBSERVATIONS |
|-----|--|--------------|
| I | La capacité financière du soumissionnaire | 30 oui |
| II | Les références du soumissionnaire | 20 oui |
| II | Conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques | 30 oui |
| III | Le service après-vente | 20 oui |

12. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise desdites offres.





13. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre la moins disante et remplissant les capacités techniques et administratives requises.

En cas d'attribution, chaque matériel proposé devra être accompagné d'une fiche technique pour les besoins d'évaluation.

Un soumissionnaire peut être attributaire des deux lots à condition de présenter des offres différentes.

14. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la porte N°102 sise au 1^{er} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé.

NB : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, le _____ 2000

**LE MINISTRE DES DOMAINES, DU CADASTRE
ET DES AFFAIRES FONCIERES**



Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINDCAF
- Affichage (pour information)
- Service des Marchés Publics (pour archivage)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail - Patrie

MINISTRE DES DOMAINES, DU CADASTRE
ET DES AFFAIRES FONCIERES

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF STATE PROPERTY, SURVEYS
AND LAND TENURE

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°
_____ /ONIT/MINDCAF/CIPM/2020 OF _____ FOR THE SUPPLY OF
COMPUTER EQUIPMENT AND PHOTOCOPIERS IN TWO (02) LOTS, IN
EMERGENCY PROCEDURE

FINANCING: MINDCAF Public Investment Budget - Financial year 2020

Head: 54 37 484 04 340010 2276 3704.

1. Subject

The Minister of State Property, Surveys and Land Tenure, Contracting Authority, launches a request for the supply, transport and delivery of computer equipment and photocopiers in two (02) lots:

Lot 1: Supply, transport and delivery of computer equipment:

- 35 desktop computers;
- 35 printers;
- 35 inverters;
- 35 surges 06 taken

Lot 2: Supply, transport and delivery of photocopiers:

- 03 multifunction copiers (copy, print, scan), Color Laser technology;
- 10 multifunction copiers (copy, print, scan), Laser Monochrome technology

2. Participation

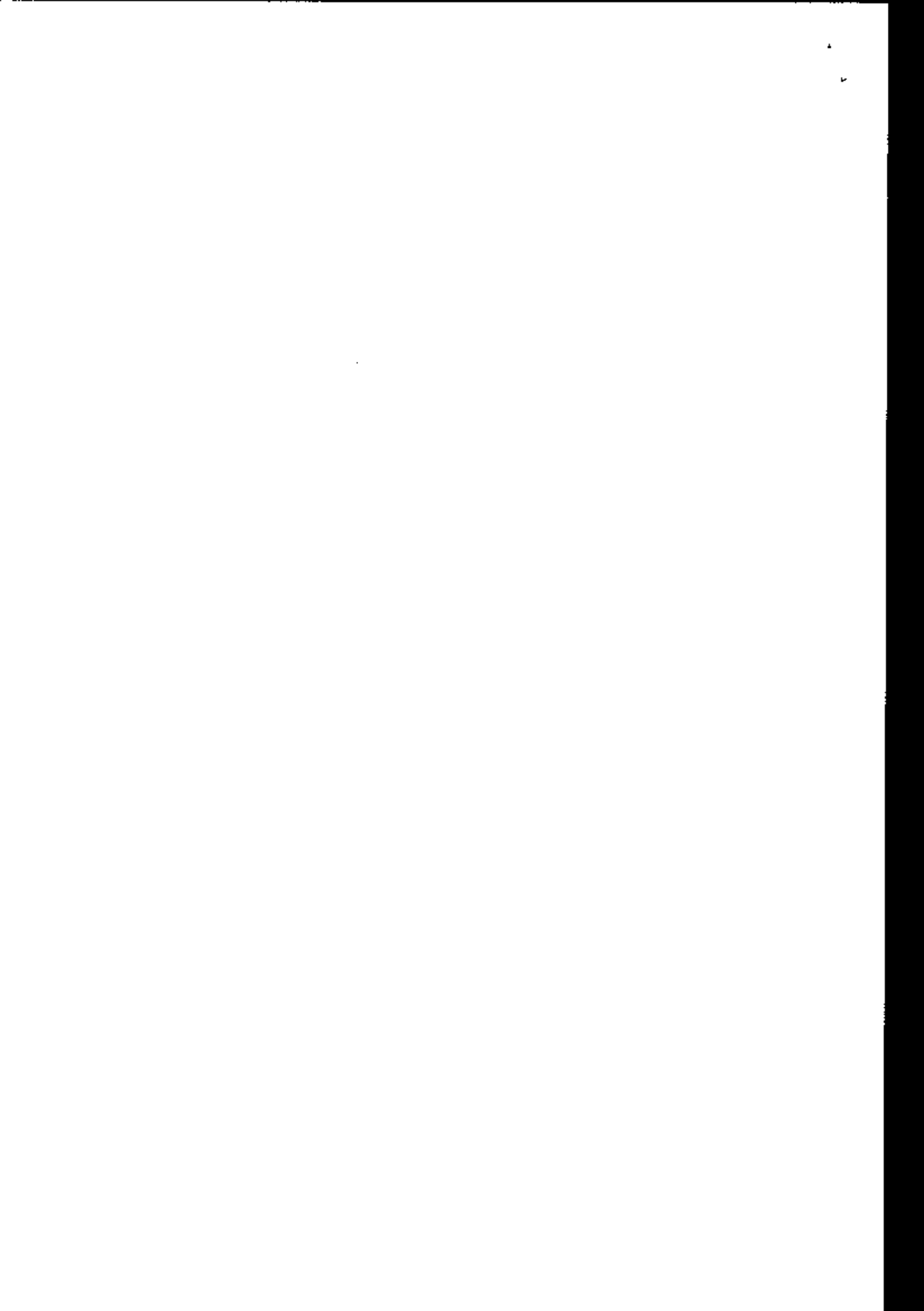
Participation in each offer is open to Cameroonian companies specializing in the field of computers equipment.

3. Financing

The services which form the subject of this quotation request are financed by the MINDCAF Public Investment Budget - Financial year 2020.

The estimated cost of this services is **FCFA 35 000 000 (thirty five million)** for each lot.

4. Delivery deadline



Each offer can be consulted during working hours at room 102 located on the 1st floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé, as soon as this notice is published.

6. Acquisition of tender file

Each offer can be obtained at room 102 located on the 1st floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé, upon publication of this notice, upon presentation of the receipt of payment of a non-refundable sum of **FCFA 50000 (fifty thousand)** paid to the Treasury.

7. Submission of offers

Each offer written in French or in English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach room 102 located on the 1st floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé, at the latest by 2 ^{JUL 2020} at 10:00, local time and must be marked:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. /ONIT/MINDCAF/CIPM/2020 OF FOR THE SUPPLY OF COMPUTER EQUIPMENT AND PHOTOCOPIERS IN TWO (02) LOTS, IN EMERGENCY PROCEDURE”

8. Admissibility of offers

Each bidder should include to his/her administrative documents, a bid bond issued by a first rank bank approved by the Ministry of Finance and appearing on item 9 of the bidder file. It shall be valid up to one hundred and twenty (120) days beyond the initial date of validity of the bids, of an amount of:

LOT 1: 700 000 (seven hundred thousand) CFA francs;

LOT 2: 700 000 (seven hundred thousand) CFA francs.

Under pain of being rejected, the other required administrative documents must be originals or certified true copies, signed by the issuing service. They must not be more than three (03) months as the date of bidder or must have been issued after the date of signature of this notice or must be valid for the running budgetary year.

Any bid not complying with the prescription of this notice and quotation file request shall be declared inadmissible. Particularly bids not including the bid bond issued by a first ranked banks approved by the Ministry in charge of Finance, or those that do not comply with quotation file request models, shall be rejected.

9. Opening of bids

The opening of the administrative, technical and financial files shall be done in a single phase on 02 ^{JUL 2020} at 4 p.m., local time, by the MINDCAF Internal Tenders Board, at room 235 located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé, in the



presence of the tenderers or their duly mandated representatives and having perfect knowledge of the file.

10. Criteria of assessment

10.1. Eliminary criteria

- falsified documents or false statements;
- absence of bid bond;
- absence or non-compliance of an administrative document after exhaustion of the regulatory deadline of 48 hours after the opening of tenders;
- absence of the declaration on the honor by the bidder not to have abandoned a contract during the last three (03) years (2017, 2018, 2019) and not to appear on the list of defaulting companies annually drawn up by the Minister of Public Contracts;
- absence of certificate of origin and warranty from the supplier or authorized dealer for the materials to be delivered;
- absence of a certificate of availability on the national consumables market, issued by at least two different suppliers.

10.2. Essential Criteria

The essential criteria will relate to the headings below:

| Nº | Essential Criteria | OBSERVATIONS |
|-----|--|--------------|
| I | The financial capacity of the tenderer | 30 yes |
| II | References of the tenderer | 20 yes |
| II | Conformity of the supplies offered with the technical specifications | 30 yes |
| III | After-sales service | 20 yes |

11. Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of bids.

12. Contract award

The contract will be awarded to the tenderer presenting the lowest offer and fulfilling the required technical and administrative capacity.

In the event of award, each item of equipment offered must be accompanied by a technical sheet for evaluation purposes.



Tenderer may be awarded the two (02) lots provided that they make two separate offers.

13. Complementary information

Additional information can be obtained during working hours at room 102 located on the 1st floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé.

NB: In case of any act or attempt of corruption, please call or send an SMS to Ministry of Public Contract, using the number 673 205 725 or 699 370 748.

Yaoundé, on the 01 JUNE 2011

THE MINISTER OF STATE PROPERTY,
SURVEYS AND LAND TENURE



Copies to:

- MINMAP
- PCRA
- Chairperson ITB/MINDCAF
- Notice boards
- MINDCAF Public Contracts Service (for archiving)

Henri Olympe Olympe

